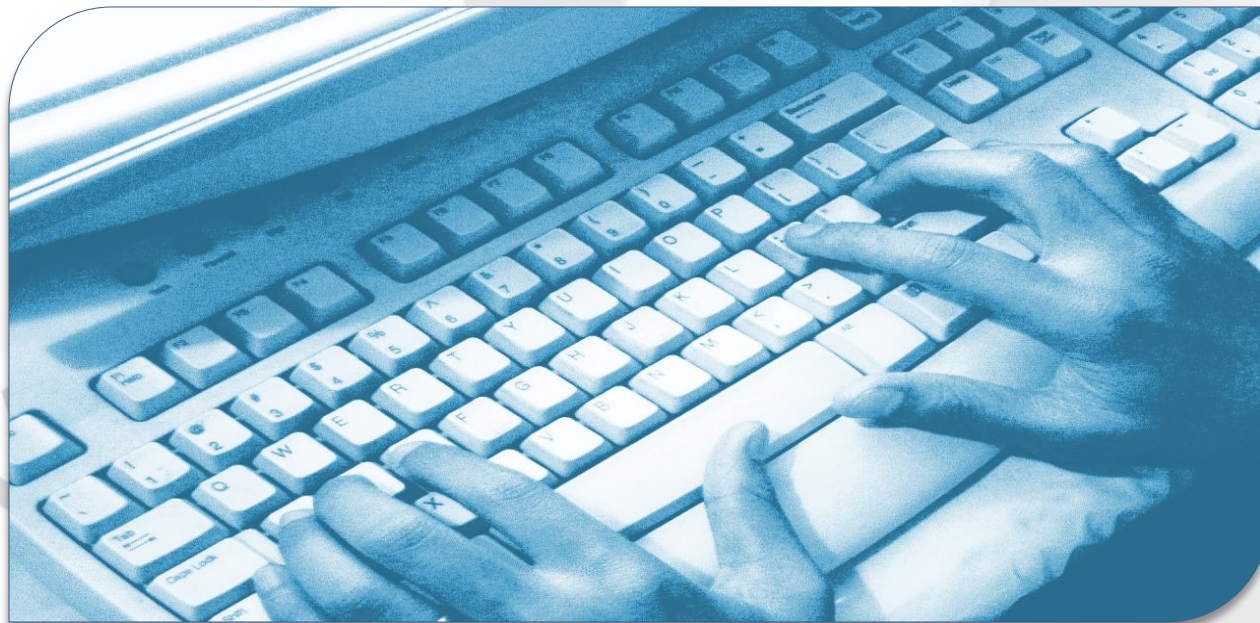


RECOPS – REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS



Perfil comunicante

Versión 1.0
15.junio.2026

RECOPS – Registro de Comercialización

Índice

1. Acceso a la aplicación

- Alta de nuevo usuario
- Primer acceso

2. Página de inicio

3. Panel de control

4. Menú

- Nueva comunicación
- Borradores
- Comunicaciones
 - Detalle
 - Modificaciones
- Peticiones de información
- Asociaciones
 - Solicitud de asociación
 - Gestión de asociaciones
- Gestión de cuenta
- Gestión de usuarios
- Solicitudes de alta

RECOPS – Registro de Comercialización

Acceso a la aplicación - alta de nuevo usuario

- Debe solicitar el alta en la aplicación antes de iniciar cualquier otro proceso. Para ello, debe cumplimentar el formulario obligatorio “Nueva solicitud de alta” donde se le pedirán los datos actualizados de su empresa y una persona comunicante.
- Los usuarios son personales por lo que debe solicitar un usuario por cada persona que vaya a acceder a la aplicación para la misma empresa.
- Si una persona trabaja para varias empresas debe solicitar un alta independiente por cada empresa para la que trabaje.
- Si los datos ingresados cumplen formatos y validaciones requeridos, el sistema registra su solicitud de alta, valida todos los datos y le envía un email informándole del proceso y proporcionándole las credenciales de acceso.

AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS

RECOPS

REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS

ACCESO A LA APLICACIÓN

Usuario: *
B2693471E

Contraseña: *

¿Ha olvidado su contraseña?

Acciones

Solicitar alta

Nueva solicitud de alta

Para solicitar el alta en RECOPS debe cumplimentar toda la información obligatoria del siguiente formulario y pulsar aceptar para confirmar la solicitud de alta. Al confirmar recibirá un email con el acuse de recibo del registro de la solicitud de alta y las credenciales de acceso.

*** Introducir sólo números y/o letras para los identificadores. Evite caracteres especiales como: espacios, puntos, guiones, etc., ya que no se incluirán.

Empresa comunicante		Persona comunicante	
ID Fiscal *	ej. A00000000 ***	NIF *	ej. 012345678Z ***
Razón social *	ej. Instalaciones Valadio S.L.	Nombre *	ej. Jaime
Dirección *	ej. C/ Campezo nº 1	Apellido 1 *	ej. López
País *	Seleccione	Apellido 2	ej. Sánchez
Comunidad autónoma **	Seleccione	Teléfono *	ej. +34 918 232 222
Provincia **	Seleccione	Email *	ej. correo@aemps.es
Localidad *	ej. Madrid	Acepta envíos telemáticos *	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. Postal *	ej. 28080	Política de privacidad de la AEMPS	Pulse para ver la política de privacidad y condiciones generales de la AEMPS
Teléfono corporativo	ej. +34 918 232 222		
Email corporativo	ej. correo@aemps.es		

* Datos obligatorios
** Datos obligatorios si seleccionan España

Aceptar Cancelar

Deben emplear un navegador de última generación: Edge, Chrome, Firefox, Safari o similar.
No es recomendable el uso de Internet Explorer

RECOPS – Registro de Comercialización

Acceso a la aplicación - alta de nuevo usuario

- Para acceder a la aplicación se introducirán las credenciales proporcionadas por la AEMPS tras la solicitud de alta:
 - Usuario, que será el NIF/NIE
 - Contraseña
- Tras introducir las credenciales, pulse **Aceptar**.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva, pulsando en el enlace **¿Ha olvidado su contraseña?** proporcionado para ello.

The image shows the RECOPS application interface. At the top, there is a blue banner with the RECOPS logo and the text "REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS". Below the banner, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Health, along with the AEMPS logo.

The main content area is titled "ACCESO A LA APLICACIÓN" and contains a login form with the following fields:

- Usuario: * (input field)
- Contraseña: * (input field)
- ¿Ha olvidado su contraseña? (link)
- Aceptar (button)
- Desconectar (button)
- Última conexión: 15/04/2024 15:36

Below the login form, there is a navigation menu on the left with the following items:

- Panel de control
- Nueva comunicación
- Comunicaciones
- Borradores (2)
- Peticiones de información (3)
- Asociaciones(0)
- Gestión de cuenta
- Gestión de usuarios
- Solicitudes Alta (0)

The main content area is titled "Bienvenido COMUNICANTE." and contains the following sections:

- Nueva comunicación: En esta sección podrá realizar la comunicación de comercialización previo al inicio de la actividad.
- Borradores: En esta sección se encuentran las comunicaciones que aún no se han enviado y forman parte de un borrador. Desde aquí podrá acceder a los borradores para finalizar el proceso de comunicación.
- Asociaciones: Esta aplicación permite a los comunicantes solicitar a otros comunicantes con los que su producto comparta el mismo etiquetado e instrucciones de uso la asociación para evitar la carga de estos dos documentos. Desde esta sección podrá gestionar las asociaciones solicitadas así como las recibidas.

On the right side, there is a "Comunicaciones" section with the text: "En esta sección se encuentran las comunicaciones realizadas por su usuario y por su empresa. Le permite acceder al detalle de las mismas para visualizar todos los datos registrados así como realizar las modificaciones necesarias."

Below that, there is a "Peticiones de información" section with the text: "Desde la AEMPS se les podrá requerir que actualice las comunicaciones realizadas o que aporten documentación complementaria. Podrá dar respuesta y aportar la documentación requerida desde esta sección."

At the bottom right, there is a "Recuperación de contraseña" modal with the following text:

Introduzca su NIF y el email asociado a la cuenta de usuario para validar que se encuentra registrado en la aplicación.

Si se confirma que existe la cuenta de usuario recibirá en un mail la nueva contraseña.

Email (input field)

Usuario (input field)

Aceptar (button) Cancelar (button)

RECOPS – Registro de Comercialización

Acceso a la aplicación - primer acceso

- Cuando tenga las credenciales de acceso activas, puede acceder a la aplicación.
- Al identificarse la primera vez en la aplicación deberá:
 - Aceptar las condiciones de uso de la aplicación.
 - Cambiar la contraseña recibida en el correo electrónico por una nueva.
- Aceptando las condiciones anteriores, y con la contraseña nueva indicada, ya accederá a la página de inicio de su usuario en RECOPS.

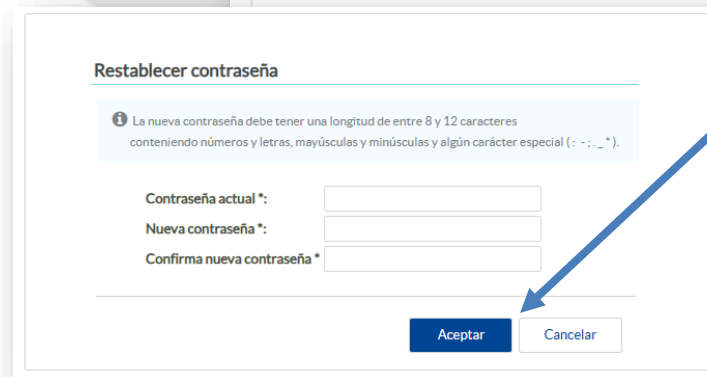


Condiciones de la aplicación

El usuario se compromete a custodiar con la debida diligencia las credenciales otorgadas, mantener su confidencialidad, así como a informar inmediatamente en caso una posible exposición a terceros.

El acceso a este sistema está RESTRINGIDO a los usuarios autorizados.

De acuerdo con la legislación vigente, cualquier actividad en el mismo puede ser registrada. Si consiente en seguir usándolo, usted acepta estas condiciones de uso.



Restablecer contraseña

i La nueva contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 12 caracteres conteniendo números y letras, mayúsculas y minúsculas y algún carácter especial (: - : _ *).

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Confirma nueva contraseña *

La contraseña debe contener, al menos, una mayúscula, una minúscula, un número y un signo de puntuación. La longitud mínima es de ocho caracteres.

Si usted ya tiene acceso a otras aplicaciones de la AEMPS y pone una contraseña diferente a la que esté usando en las otras aplicaciones, se cambiará en todas

RECOPS – Registro de Comercialización

Página de inicio

En la página de inicio podrá acceder a las distintas secciones del menú:

- **Panel de control:** acceso rápido a las secciones del menú que requieren su atención.
- **Nueva comunicación:** realizar las comunicaciones de comercialización previo al inicio de la actividad.
- **Borradores:** acceso a los borradores para finalizar el proceso de comunicación.
- **Comunicaciones:** acceso al detalle de las comunicaciones para visualizar todos los datos registrados, así como realizar las modificaciones necesarias.
- **Peticiones de información:** dar respuesta y aportar la documentación requerida por la AEMPS.
- **Asociaciones:** gestionar las asociaciones solicitadas, así como las recibidas.
- **Gestión de cuenta:** acceso a los datos relativos a su usuario y empresa.
- **Gestión de usuarios:** los usuarios designados como “coordinador” podrán eliminar el acceso de otros usuarios.
- **Solicitudes de alta:** los usuarios designados “coordinadores” podrán gestionar las solicitudes de alta desde esta sección.

The screenshot displays the RECOPS (Registro de Comercialización de Productos Sanitarios) user interface. At the top, there is a header with the logos of the Spanish Government and the Ministry of Health, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS), and the RECOPS logo. The version number v0.15 is also visible. A red box highlights a 'Desconectar' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it from a text box above that reads 'Perfil, desconectar y última conexión'. Below the header, the user is greeted as 'Bienvenido COMUNICANTE, Ana Empresa Prueba'. The main content area is divided into several sections: 'Nueva comunicación', 'Comunicaciones', 'Borradores', 'Peticiones de información', 'Asociaciones', and 'Gestión de cuenta'. A sidebar menu on the left contains icons for 'Panel de control', 'Nueva comunicación', 'Comunicaciones', 'Borradores (8)', 'Peticiones de información (1)', 'Asociaciones', 'Gestión de cuenta', 'Gestión de usuarios', and 'Solicitudes Alta (0)'. The 'Desconectar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from a text box above it that reads 'Perfil, desconectar y última conexión'.

RECOPS – Registro de Comercialización

Panel de control

- Desde el panel de control tendrá acceso rápido a las 4 principales secciones de la aplicación, permitiéndole visualizar fácilmente todos los elementos que requieran su atención.

El número que acompaña al nombre de la sección tanto en el panel como en el menú, indica los elementos que requieren su atención:

- Comunicaciones pendientes de actualizar:** Listado de comunicaciones que necesitan alguna acción por su parte.
- Borradores:** número total de borradores pendientes de finalizar.
- Peticiones de información:** peticiones a las que aún no se ha dado respuesta.
- Asociaciones:** solicitudes pendientes de aceptar o de ser aceptada.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD agencia española de medicamentos y productos sanitarios RECOPS REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS v0.1.5

Desconectar Última conexión: 11/06/2026 12:48

Bienvenido COMUNICANTE, [REDACTED] [FAQs](#) [Manual de usuario](#)

Panel de control

- Nueva comunicación
- Comunicaciones
- Borradores (8)
- Peticiones de información (1)
- Asociaciones
- Gestión de cuenta
- Gestión de usuarios
- Solicitudes Alta (0)

Comunicaciones pendientes de actualizar (2)

Comunicaciones que requieren alguna acción por su parte. Se indica fecha límite el día que la comunicación será dada de baja en caso de no actualizar.

Nº Comunicación	F.Comercialización	UDI-DI	Marca comercial	Empresa comunicante	Fecha límite	Acciones
RECOPS/2026/000131	02/06/2026	06939663977777	The 6-MAM One Step 6-M...	F30671101 - Empresa de prue...	23/06/2026	Detalle
RECOPS/2026/000194	09/06/2026	05056863312410	WELDON INSTRUMENTS	F30671101 - Empresa de prue...	30/06/2026	Detalle

Borradores (8)

En el listado de abajo se muestran los últimos cinco borradores registrados prevaleciendo los pagados. Para acceder al resto, puede ir a la sección de borradores del menú o pulsar en el (+) de arriba

Nº borrador	Fecha registro	UDI-DI	Empresa comunicante	Comentario	Estado tasa	Forma de pago
19	29/05/2026 17 días para eliminar	Ver UDI-DI's	F30671101 - Empresa de prueba 2 Ana	-	PAGADA (-)	100% BONIFICACIÓN
16	29/05/2026 17 días para eliminar	Ver UDI-DI's	F30671101 - Empresa de prueba 2 Ana	-	PAGADA (-)	100% BONIFICACIÓN
6	29/05/2026 17 días para eliminar	Ver UDI-DI's	F30671101 - Empresa de prueba 2 Ana	Borrador clas...	PAGADA (-)	100% BONIFICACIÓN
7	29/05/2026 17 días para eliminar	Ver UDI-DI's	F30671101 - Empresa de prueba 2 Ana	Borrador sin t...	- (-)	-

Peticiones de información (1)

En el listado de abajo se muestran las últimas peticiones de información pendientes de resolución. Para acceder a todas puede ir a la sección de peticiones de información del menú de usuario o pulsar en el (+) de arriba

Fecha petición	Asunto	UDI-DI	Nº Comunicación	Empresa	Situación	Acciones
09/06/2026	Campaña de ALGO	06914329008811 -	RECOPS/2026/000109	Empresa de prueba 2 Ana	Pendiente	Detalle

© 2025 - Todos los derechos reservados v0.1.5 Soporte en: ServiceDesk AEMPS Manual de usuario FAQs

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Nueva comunicación

- Al pulsar en “**Nueva comunicación**” accederá a la pantalla desde la que podrá buscar productos notificados en EUDAMED para comunicar su comercialización en España.
- Puede realizar comunicaciones adjuntando su propio etiquetado e instrucciones de uso, o bien utilizando documentos de una empresa que previamente le haya autorizado su uso mediante una asociación. (Ver página 22 de esta guía).
- Accederá a un buscador que le permitirá localizar los productos que desea comunicar.

Los productos deben estar previamente notificados y visibles en EUDAMED.

- Una vez se muestre el listado de productos que coinciden con los criterios de búsqueda indicados, podrá seleccionar una o varias filas y pulsar “**Añadir productos**”.
- Las filas seleccionadas se añadirán a un listado temporal denominado “**listado de productos añadidos**” al que podrá acceder pulsando en “**Ver añadidos**”.
- Pueden realizar distintas búsquedas siguiendo el proceso de buscar, seleccionar y añadir productos. Todos los productos se incorporarán al mismo listado temporal.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Nueva comunicación

Modelo / Nombre producto

Listado de productos añadidos

Se han añadido: 10 Productos

Quitar productos Eliminar Todo

Basic UDI-DI	Modelo / Nombre prod.	Tipo	Clase	UDI-DI	Marca comercial	SRN	Fabricante	Referencia
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984520	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060DC
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984568	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060DF
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984599	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10411560C
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984551	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060F
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984506	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	104230505F
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984513	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060C
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984575	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060DSF
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984537	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	10423060DSC
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984544	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	104230605C
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATION E...	Clase A	08052478984582	MAGNUS	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	104230605F

Crear borrador Cerrar

Panel de control

Nueva comunicación

Comunicaciones

Borradores (5)

Peticiones de información (0)

Asociaciones

Gestión de cuenta

Gestión de usuarios

Solicitudes Alta (0)

Se encontraron 418 resultados.

Buscar Limp. Ver añadidos (0)

Añadir Productos

Basic UDI-DI	Modelo / Nombre	Tipo	Clase	EMDN	UDI-DI	Número de refere	Marca comercial	SRN	V	Fabricante
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984520	10423060DF	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984506	104230505F	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984520	10423060DC	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984568	10423060DF	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984537	10423060DSC	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984513	10423060C	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984599	10411560C	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984575	10423060DSF	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984544	104230605C	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
805247898AUTOPRO...	MAGNUS	IVDR (REGULATIO...	Clase A	---	08052478984582	104230605F	MAGNUS	IT-MF-000024414	IT01879330163	MILESTONE S.R.L.
520430900007NQ	ALITGPI	IVDR (REGULATIO...	Clase B	---	05204309039845	1418-0087	ALITGPI	GR-MF-000013825	EL094240321	Medicon Hellas SA
69713904304147Z	HOKAPI™ ESTRADI...	IVDR (REGULATIO...	Clase B	---	06971390439845	010414101	HOKAPI™ ESTRADI...	CN-MF-000013723	-	Suzhou Hokapi Biom...
6970277510004MYF	Multi- Drug Rapid Test	IVDR (REGULATIO...	Clase B	---	06936983159845	DOA-N134-008J	Multi- Drug Rapid Test	CN-MF-000010710	913301016858428...	Hangzhou Alltest Bl...

- Puede incluir en un mismo borrador todos aquellos productos que dispongan del mismo etiquetado, instrucciones de uso y fecha de comercialización.
- Cada comunicación de comercialización en RECOPS se corresponde con un UDI-DI notificado en EUDAMED. Por lo tanto, por cada producto (UDI-DI) incluido en el borrador, se realizará una comunicación independiente en RECOPS.

En caso de no crear un borrador, este listado temporal será eliminado a los 30 días de añadir el primer producto.

No puede haber más de un listado temporal al mismo tiempo.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Nueva comunicación

- Desde el “**listado de productos añadidos**” podrá quitar productos, eliminar todo o “**Crear borrador**” utilizando los botones para ello.
- En el momento que pulse “**Crear borrador**” el listado temporal se vaciará y no podrá añadir más productos a ese borrador.
- Una vez pulse en “**Crear borrador**”, deberá indicar en el elemento emergente:
 - La **fecha de comercialización** de los productos incluidos en el listado.
 - Si los productos proceden de una comunicación realizada en CCPS o RPS, deberá indicar el número de comunicación de origen, para que el sistema pueda realizar las verificaciones necesarias.
 - De forma opcional, podrá añadir un comentario que le resulte útil para identificar el borrador.
 - En el caso de que su comunicación provenga de una comunicación realizada en CCPS o en RPS, debe validar la comunicación.

Listado de productos añadidos

Se han añadido: 7 Productos

Quitar productos Eliminar Todo

Basic UDI-DI	Modelo / Nomb...	Tipo	Clase	UDI-DI	Nombre comerc...	SRN	Fabricante	Referencia
B-34435GJ	Access RUBELL...	IVDD (Directive...	Lista B	D-34435GJ	Access RUBELL...	US-MF-000010...	Beckman Coult...	34435
B-A32937US	Access Rubella I...	IVDD (Directive...	Lista B	D-A32937US	Access Rubella I...	US-MF-000010...	Beckman Coult...	A32937
00643293Brea...	Breastcare	MDR (REGULA...	Clase I	006432930250...	Bella Size 6	IE-MF-0000031...	Trulife	571 06
B-34445GM	Access RUBELL...	IVDD (Directive...	Lista B	D-34445GM	Access RUBELL...	US-MF-000010...	Beckman Coult...	34445
B-34430G8	Access Rubella I...	IVDD (Directive...	Lista B	D-34430G8	Access Rubella I...	US-MF-000010...	Beckman Coult...	34430
B-34439GS						US-MF-000010...	Beckman Coult...	34439
B-34449GV						US-MF-000010...	Beckman Coult...	34449

Nuevo borrador

Introduzca la fecha en la que se inicia la comercialización del producto en España

Fecha comercialización *

Al confirmar se generará un borrador con todos los productos incluidos y la fecha de comercialización indicada. Deberán cargar un único etiquetado e instrucciones de uso, que debe ser común a todos los productos del borrador.

Todos los productos incluidos en un mismo borrador deben tener el mismo etiquetado, instrucciones de uso y fecha de inicio de comercialización. Sino fuese así deben eliminar del borrador los productos que no cumplan estas condiciones y añadirlos a un nuevo borrador.

¿Esta comunicación hace referencia a una ya existente?

- No
 Sí, en CCPS
 Sí, en RPS

Escribe el número de comunicación que hace referencia en CCPS

PS/2021/6593

Comentario

Comentario de prueba

Aceptar

Cancelar

Crear borrador

Cerrar

Las comunicaciones de los productos que procedan de una comunicación previa en CCPS o RPS estarán exentas de pago de tasa inicial. Todos los productos incluidos en el borrador deben encontrarse comunicados en la misma comunicación de CCPS o RPS.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Nueva comunicación

Documentación (etiquetado e instrucciones de uso)

Pueden adjuntar el documento o indicar una URL pública para acceder al documento.

- Al pulsar en los botones para cargar los documentos se presenta un elemento emergente donde indicar el propio documento o el enlace externo. Pueden adjuntar más de un documento tanto para etiquetado como para instrucciones de uso.
- Una vez pulsen “aceptar” aparecerá el listado de los documentos cargados. Podrá eliminar documentos del listado, hasta que paguen la tasa.
- La lista de documentos aparece al final del borrador y una vez se realice la comunicación quedarán identificados en todos los productos (UDI-DI) del borrador.

The screenshot displays the RECOPS web interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE SANIDAD', and the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios' logo. The main content area shows a 'Borrador' (Draft) with 24 items. A modal window titled 'Editar borrador' is open, allowing the user to upload a document or provide a public URL. The modal includes a 'Documento' button and a text input field containing 'http://www.example.com'. Below the modal, the 'Documentación' section is visible, with buttons for '+ Etiquetado' and '+ Instrucciones de uso'. A yellow warning banner states 'Cargue la documentación requerida antes de pagar la tasa.' Below this, there is a table with columns for 'Fecha registro', 'Nombre del documento o enlace', and 'Acciones', which currently shows 'No hay resultados disponibles'. At the bottom, the 'Productos incluidos en el borrador (10)' section is partially visible, showing a table with columns for 'Basic UDI-DI', 'Tipo', 'Clase', 'UDI-DI', 'Referencia', 'SRN', 'Fabricante', and 'Acc'. The first row of data is: 805247898AUTOPROCESSOR..., IVDR ..., Clase A, 08052478984506, 10423050SF, IT-MF-000024414, MILESTONE S.R.L., and an 'Acc' button.

Basic UDI-DI	Tipo	Clase	UDI-DI	Referencia	SRN	Fabricante	Acc
805247898AUTOPROCESSOR...	IVDR ...	Clase A	08052478984506	10423050SF	IT-MF-000024414	MILESTONE S.R.L.	EI

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Nueva comunicación

Pago de tasa

- Dispone de información específica relativa al pago de tasa en la aplicación.
- Cuando la tasa aparezca como PAGADA podrá realizar la comunicación. Mientras el pago se encuentre PENDIENTE tendrá que esperar a que se consolide de manera automática en RECOPS con los datos de los pagos proporcionados por contabilidad.

Nº Borrador 85 **Estado** Borrador **F. Comercialización** 16/04/2026 **F. Registro** 16/04/2026 **Comentario**

[← Volver](#) [↻ Realizar comunicación](#)

Datos de la tasa

Estado	PAGADA	Forma de pago
Fecha pago	16/04/2026	Número de justificante

Datos del comunicante

Id Fiscal	E35629138	Nombre y apellidos	[REDACTED]	
Razon social	[REDACTED]	Teléfono	645669876	
Dirección	C/Estrella 21 Granada (18056) España		Email	[REDACTED]

Pago de Tasas

Datos de la Respuesta al Pago de Tasas

Datos del Pago

Número de Justificante: 3170003539771

NIF ó CIF: [REDACTED]

Importe: [REDACTED]

Documento

A continuación podrá imprimir el documento justificante del pago de la tasa

Documento justificante de pago

[Volver](#)

Importante: Al finalizar el pago de tasas, debe pulsar **Volver** que le dirige a la aplicación RECOPS y realizar la comunicación desde el borrador.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Nueva comunicación

Realizar comunicación

- Una vez finalizado el proceso deberán pulsar **“Realizar comunicación”**.
- Recibirá una notificación en el correo electrónico con la referencia que debe ingresar en la nueva ventana emergente.
- Debe marcar la casilla, introducir la referencia que ha recibido y **“Aceptar”**.
- Las comunicaciones ya se habrán realizado.
- Pulse aceptar y podrá acceder a las nuevas comunicaciones a través del menú en la sección **“Comunicaciones”**.

MINISTERIO DE SANIDAD | agencia española de medicamentos y productos sanitarios | RECOPS | REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS | v.0.1.4

Desconectar | Última conexión: 02/06/2026 09:59

Borradores

En esta sección se encuentran los borradores, que puede incluir uno o varios productos (UDI-DI) que hayan sido previamente notificados en EUDAMED. Cada UDI-DI incluido en el borrador dará lugar a una comunicación independiente en RECOPS.

A través del buscador pueden aplicar los filtros oportunos, en caso de no aplicar filtros, marque directamente "Buscar" para mostrar todos.

Para acceder a los borradores relativos a su empresa realizadas por otros usuarios, deben marcar "Mostrar todos".

Los borradores sin tasa pagada se eliminarán transcurridos 30 días naturales de su creación.

Tras el pago de la tasa, si no realiza las comunicaciones correspondientes, el borrador será eliminado transcurridos 30 días y la tasa no podrá utilizarse al haber caducado.

Filtros de búsqueda:

- Nº borrador: []
- Fecha registro: Desde [] / Hasta []
- Fabricante: []
- Nº de justificante de tasa: []
- UDI-DI: []
- Modelo / Nombre producto: []
- Regulación: Seleccionar tipo de regulación []
- Clase: Seleccionar clase []
- Mostrar todos
- Botones: [Buscar] [Limpiar]

Se encontraron 8 resultados.

Nº borrador	Fecha registro	UDI-DI
32	02/06/2026	Ver UDI-DI s
19	29/05/2026	Ver UDI-DI s
16	29/05/2026	Ver UDI-DI s
6	29/05/2026	Ver UDI-DI s

Acciones: [Volver] [Realizar comunicación]

Detalles de la comunicación seleccionada:

- Nº Borrador: 7
- Estado: Borrador
- F. Comercialización: 21/05/2026
- F. Registro: 29/05/2026 (17 días para eliminar)
- Comentario: Borrador sin tasa sin documentación

Confirmar envío de la comunicación

D/D* IRENE PRUEBA en representación de la empresa EMPRESA IRENE PRUEBA SL (C01291194) efectúa la comunicación de introducción en el mercado europeo en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 24 del RD 1591/2009 por el que se regulan los Productos Sanitarios y declara que son ciertos los datos aportados en dicho formulario y que los productos cumplen las reglamentaciones que les son de aplicación.

Revise su correo electrónico asociado a esta comunicación y marque a continuación el número de referencia que ha recibido.

* Nº Referencia: []

Referencia que habrá recibido por email. [Aceptar] [Cancelar]

Envío de comunicaciones realizada

Resumen del envío de comunicación de productos

A continuación se detallan las comunicaciones generadas de su envío

Nº comunicación	Nº AEMPS	F. Comercialización	UDI-DI / EUDAMED ID	Nombre Producto
RECOPS/2026/000081	26-000081	05/02/2026	00302880805875	p36 Test Device
RECOPS/2026/000082	26-000082	05/02/2026	06438311708058	Arte Solo Posterior DD
RECOPS/2026/000083	26-000083	05/02/2026	16208058789620	*

Habrás recibido un email con este mismo resumen para que tenga conocimiento del registro hecho.

[Aceptar]

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Borradores

- En este menú podrá consultar los borradores pendientes de formalizar y acceder al proceso para formalizar las comunicaciones.
- Puede acceder a todos los borradores pulsando “**Buscar**” sin indicar ningún criterio de búsqueda
- El buscador le permite acceder a los borradores realizados por su usuario y por otros usuarios de su empresa. Para acceder a aquellos borradores realizados por otros usuarios de su empresa debe seleccionar “**Mostrar todos**”.
- En el listado de borradores es posible acceder al contenido al pulsar en “**Detalle**”.
- Pueden consultar la fecha de registro del borrador, así como la fecha de pago de la tasa y los días pendientes para que caduque en caso de no realizar la comunicación correspondiente.

The screenshot shows the RECOPS web application interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the Ministry of Health logo, and the RECOPS logo. The main navigation menu on the left includes options like 'Panel de control', 'Nueva comunicación', 'Borradores (8)', 'Petición de información (1)', 'Asociaciones', 'Gestión de cuenta', 'Gestión de usuarios', and 'Solicitudes Alta (0)'. The 'Borradores (8)' option is highlighted with a red box. The main content area displays a search form with fields for 'Nº borrador', 'Fecha registro', 'Fabricante', 'Nº de justificante de tasa', 'UDI-DI', 'Modelo / Nombre producto', 'Regulación', and 'Clase'. There is a 'Mostrar todos' checkbox and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search form, a table shows 8 results with columns for 'Nº borrador', 'Fecha registro', 'UDI-DI', 'Razón social', 'Comentario', 'Estado tasa', 'Forma de pago', and 'Acciones'. A modal dialog titled 'Eliminación del borrador de la comunicación' is open, asking for confirmation to delete the data and document. A blue arrow points to the 'Aceptar' button in the modal.

Borradores

En esta sección se encuentran los borradores, que puede incluir uno o varios productos (UDI-DI) que hayan sido previamente notificados en EUDAMED. Cada UDI-DI incluido en el borrador dará lugar a una comunicación independiente en RECOPS.

A través del buscador pueden aplicar los filtros oportunos, en caso de no aplicar filtros, marque directamente “Buscar” para mostrar todos.

Para acceder a los borradores relativos a su empresa realizadas por otros usuarios, deben marcar “Mostrar todos”.

Los borradores sin tasa pagada se eliminarán transcurridos 30 días naturales de su creación.

Tras el pago de la tasa, si no realiza las comunicaciones correspondientes, el borrador será eliminado transcurridos 30 días y la tasa no podrá utilizarse al haber caducado.

Nº borrador	Fecha registro	Fabricante	Nº de justificante de tasa	UDI-DI	Modelo / Nombre producto	Regulación	Clase
32	02/06/2026	Empresa de prueba 2 Ana		Q Ver UDI-DI's		Seleccionar tipo de regulacion	Seleccionar clase
19	29/05/2026	Empresa de prueba 2 Ana		Q Ver UDI-DI's			
16	29/05/2026			Q Ver UDI-DI's			
6	29/05/2026			Q Ver UDI-DI's			

Se encontraron 8 resultados.

Eliminación del borrador de la comunicación

Se eliminarán todos los datos y documentación registrados para el borrador.

Si tiene tasa asociada deberá eliminarla antes y si la tasa también está pagada deberá reclamar el reembolso en tasasydevoluciones@aemps.es

¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

- Puede eliminar borradores pulsando el botón **Eliminar**, donde se le solicitará confirmación. Si tiene tasa asociada, no será posible eliminarlo.
- Los borradores sin tasa pagada se eliminarán transcurridos 30 días naturales de su creación.
- Tras el pago de la tasa, si no realiza las comunicaciones correspondientes, transcurridos 30 días, la tasa no podrá utilizarse al haber caducado. Podrán eliminar la tasa y volver a pagarla si desean realizar las comunicaciones del borrador.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

- El menú de comunicaciones le permite acceder a las comunicaciones realizadas por su usuario y por otros usuarios de su empresa.
- Puede acceder a todas las comunicaciones pulsando “**Buscar**” sin indicar ningún criterio de búsqueda. Si además selecciona “**Mostrar todos**” verá las comunicaciones realizadas por otros usuarios de su empresa.
- Para acceder al contenido de cada comunicación debe pulsar en “**Detalle**”, situado en la última columna de la derecha.

The screenshot displays the RECOPS web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agency for Medicines and Sanitary Products. The main navigation menu on the left includes 'Panel de control', 'Nueva comunicación', 'Comunicaciones' (highlighted with a red box), 'Borradores (6)', 'Peticiones de información (0)', 'Asociaciones', 'Gestión de cuenta', 'Gestión de usuarios', and 'Solicitudes Alta (0)'. The main content area shows search filters for 'Datos de producto', 'Empresa / fabricante / ON', 'Datos de la comunicación', and 'Datos de las modificaciones'. Below the filters, a search bar contains 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A message states 'Se encontraron 92 resultados.' Below this is a table of search results with columns for 'F. comercialización', 'F. comunicación', 'Nº de comunicación', 'Estado', 'Basic UDI-DI', 'Modelo / Nombre producto', 'Nº Referencia', 'UDI-DI', and 'Marca comercial'. A blue arrow points from the 'Detalle' column of the table to the detailed view of a communication. The detailed view shows 'Nº Comunicación: RECOPS/2026/000077', 'Estado: Comunicada', 'F. Comercialización: 28/05/2026', and 'Fecha comunicación: 29/05/2026'. It also includes a 'Ver justificante de la tasa' link and 'Datos del comunicante' section with fields for 'Id Fiscal', 'Razón social', 'Dirección', 'Nombre y apellidos', 'Teléfono', and 'Email'.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

Para realizar modificaciones puede hacerlo desde el detalle de cada comunicación de forma individual o seleccionando varias comunicaciones pulsando **“Nueva modificación”**.

Se abrirá una ventana emergente en la que podrá elegir uno de los siguientes tipos de modificación:

- **Baja**
- **Modificación de documentos**
- **Cambiar fecha de comercialización**
- **Traspaso comunicaciones**

The screenshot shows the RECOPS web application interface. The top navigation bar includes the Spanish government logo, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios logo, and the RECOPS logo. The main content area is titled 'Comunicaciones' and contains several sections: 'Datos de producto', 'Empresa / fabricante / ON', 'Datos de la comunicación', and 'Datos de las modificaciones'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Panel de control', 'Nueva comunicación', 'Comunicaciones', 'Borradores (6)', 'Peticiónes de Información (0)', 'Asociaciones', 'Gestión de cuenta', 'Gestión de usuarios', and 'Solicitudes Alta (0)'. The 'Comunicaciones' menu item is highlighted with a red box. Below the main content area, there is a table with 92 results. The table has columns for 'F. comercialización', 'F. comunicación', 'Nº de comunicación', 'Estado', 'Basic UDI-DI', 'Modelo / Nombre producto', 'Nº Referencia', 'UDI-DI', and 'Marca comercial'. A blue arrow points from the 'Nueva modificación' button in the top right to a modal window titled 'Crear nueva modificación'.

F. comercialización	F. comunicación	Nº de comunicación	Estado	Basic UDI-DI	Modelo / Nombre producto	Nº Referencia	UDI-DI	Marca comercial
28/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000049	Comunicada	697575459083QZ	Disposable Vacuum Blood Coll...	BTSGG09	1697575459000	Disposable Vacuum Blood...
28/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000077	Comunicada	7291081DiamondnonStriQP	Non-Sterile Diamond Coated ...	149612-43-2R	07291081068543	HD Diamond Coated Dent...
28/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000078	Comunicada	6975754593150	Disposable Vacuum Blood ...		6975754593150	Disposable Vacuum Blood ...
29/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000079	Comunicada	08660941149840	Ortimplant		08660941149840	Ortimplant

Crear nueva modificación

Selección de la lista a continuación, el tipo de modificación que desea crear

- Baja de comunicaciones
- Modificación de documentos
- Cambiar fecha de comercialización
- Traspaso comunicaciones

Crear **Cancelar**

Confirmación nueva modificación

Se va a crear una modificación del tipo seleccionado para las comunicaciones seleccionadas. ¿Desea continuar?

Aceptar **Cancelar**

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

■ Modificación por baja

The screenshot shows the RECOPS web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agency for Medicines and Health Products. The main header includes 'RECOPS', 'REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS', and 'v.0.1.4'. A 'Desconectar' button is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Tipo Modificación' and 'Baja de comunicaciones'. It shows the registration date as '01/06/2026' and the communicator as 'Ana Empresa Prueba'. A 'Realizar baja' button is prominently displayed.

A blue arrow points to the 'Panel de control' menu item in the left sidebar. Below the button, there is a light blue informational box with the text: 'Para completar el tipo de modificación "Baja de comunicaciones" debe tener en cuenta lo siguiente: Debe revisar que toda la información del detalle de la modificación es correcta y pulsar en Realizar bajas para confirmar la modificación.'

Below the informational box, there is a table titled 'Comunicaciones (1)' with the following data:

F. Comercialización	F. Comunicación	Nº Comunicación	Basic-UdI	Modelo / Nombre producto	Referencia	Marca comercial	Empresa comunicante	Persona comunicante
28/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000016	506093794312G2P	312G	SRLL3	GEL OVATIONS EUROPE	F30671101 - Empresa de prueba 2 ...	Ana Empresa Prueba

- Seleccione **Realizar baja**. Recibirá una notificación en el correo electrónico con la referencia que debe ingresar en la nueva ventana emergente. Debe marcar la casilla, introducir la referencia que ha recibido y **“Aceptar”**. La comunicación ya se habrá dado de baja.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

■ Modificación de documentos

- Añada o elimine la documentación que desee de las comunicaciones seleccionadas.

The screenshot shows the RECOPS web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agency for Medicines and Health Products. The main header includes the RECOPS logo and the text 'REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS'. On the right, there is a 'Desconectar' button and the text 'Última conexión: 01/06/2026 10:24'. The main content area is titled 'Tipo Modificación' and 'Modificación de documentos'. It shows the registration date 'F. Registro: 01/06/2026' and the communicator's name 'Datos del comunicante: Ana Empresa Prueba'. A blue arrow points to the 'Actualizar documentación' button. Below this, there is a message: 'Para completar el tipo de modificación "Modificación de documentos" debe tener en cuenta lo siguiente: Debe añadir toda la documentación nueva y pulsar en Actualizar documentación para confirmar la modificación.' The 'Documentación' section contains two items: 'ETIQUETADO' and 'INSTRUCCIONES DE USO'. A blue arrow points to the 'Documentación' section. Below this, there is a table with columns: Fecha, Nombre del documento o enlace, and Acciones. The table contains two rows: one for 'ETIQUETADO' with a PDF file and one for 'INSTRUCCIONES DE USO' with a URL. At the bottom, there is a table with columns: F. Comercialización, F. Comunicación, N° Comunicación, Basic-UdI, Modelo / Nombre producto, Referencia, Marca comercial, Empresa comunicante, and Persona comunicante. The table contains one row with the following data: 28/05/2026, 29/05/2026, RECOPS/2026/000106, S05591470GPSJM, Solvents, GPS1001-F, Xylene 97.0-99.0% (Mixture of Iso..., F30671101- Empresa de prueba 2..., Ana Empresa Prueba.

- Seleccione **“Actualizar documentación”**. Recibirá una notificación en el correo electrónico con la referencia que debe ingresar en la nueva ventana emergente. Debe marcar la casilla, introducir la referencia que ha recibido y **“aceptar”**. La documentación ya se habrá actualizado.

Para modificar la documentación en varias comunicaciones estas deben tener el mismo etiquetado e instrucciones de uso

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

▪ Modificación por cambio de fecha de comercialización

- Modifique la fecha de comercialización y pulse “**Actualizar fecha de comercialización**”.

Para completar el tipo de modificación “Cambiar fecha de comercialización” debe tener en cuenta lo siguiente:
Debe modificar la fecha de comercialización y pulsar en Actualizar fecha comercialización para confirmar la modificación.

F. Comercialización	F. Comunicación	Nº Comunicación	Basic-Udi	Modelo / Nombre producto	Referencia	Marca comercial
13/05/2026	29/05/2026	RECOPS/2026/000094	B-084360385345348FH	Proteus OXK. 20 x 5 mL	101-0072	Proteus OXK. 20 x 5 mL

Indique una fecha de comercialización

Fecha de comercialización *

Aceptar Cancelar

- Recibirá una notificación en el correo electrónico con la referencia que debe ingresar en la nueva ventana emergente. Debe marcar la casilla, introducir la referencia que ha recibido y “**Aceptar**”. La comunicación ya se habrá actualizado.

Para modificar la fecha de comercialización en varias comunicaciones estas deben tener misma fecha

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Comunicaciones

- **Modificación por traspaso de comunicaciones**
 - Seleccione la cuenta de usuario a la que desea traspasar la comunicación.

The screenshot shows the RECOPS web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agency for Medicines and Sanitary Products. The main header includes the RECOPS logo and the text 'REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS'. A 'Desconectar' button is visible in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- Tipo Modificación:** Traspaso comunicaciones
- F. Registro:** 01/06/2026
- Datos del comunicante:** [Redacted]

A 'Realizar traspasos' button is prominently displayed. Below it, an information box states: 'Para completar el tipo de modificación "Traspaso comunicaciones" debe tener en cuenta lo siguiente: Debe seleccionar el usuario al que se quieren traspasar las comunicaciones seleccionadas, revisar que toda la información del detalle de la modificación es correcta, y pulsar en Realizar traspasos para confirmar la modificación.'

The section 'Traspaso de comunicaciones a su cuenta de usuario' instructs the user to 'Seleccione el usuario destino al que se van a traspasar las comunicaciones seleccionadas en la modificación'. Below this instruction is a table with the following columns: 'Seleccionar', 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Email'. A blue arrow points to the 'Seleccionar' button in the first row of the table.

Seleccionar	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Email
<input type="checkbox"/> Seleccionar	[Redacted]	[Redacted]	Prueba	[Redacted]

At the bottom of the main content area, there is a 'Comunicaciones (1)' section.

- Seleccione “**Realizar traspaso**”. Recibirá una notificación en el correo electrónico con la referencia que debe ingresar en la nueva ventana emergente. Debe marcar la casilla, introducir la referencia que ha recibido y “aceptar”. La comunicación ya se habrá actualizado.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Peticiones de información

- Desde la AEMPS se les podrá requerir que actualicen las comunicaciones realizadas o que aporten documentación complementaria.
- Podrá dar respuesta y aportar la documentación requerida desde esta sección. Pulse en “**Detalle**” para poder acceder a la petición.
- El buscador le permite acceder a las peticiones de información, que pueden tener los siguientes estados (“**situación**”):
 - Pendiente:** aún no han dado una respuesta.
 - Respondida:** han aportado respuesta, pero aún puede modificarla.
 - Revisando:** la AEMPS está revisando su respuesta. En este punto no podrá editar la respuesta ni la documentación aportada.
 - Cerrada:** el proceso ha sido cerrado por el personal de la AEMPS.

The screenshot displays the RECOPS web application interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Health, and the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios. The main header includes the text 'RECOPS | REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS' and a 'Desconectar' button. The left sidebar contains navigation options: 'Panel de control', 'Nueva comunicación', 'Comunicaciones', 'Borradores (9)', 'Peticiones de información (1)', 'Asociaciones', 'Gestión de cuenta', 'Gestión de usuarios', and 'Solicitudes Alta (0)'. The 'Peticiones de información' section is active, showing a search form with fields for 'Asunto petición', 'Situación petición', 'Fecha petición', 'UDI-DI', 'Basic UDI-DI', 'Marca comercial', 'Modelo / Nombre producto', 'Número de comunicación', 'Fecha de comercialización', and 'Empresa comunicante'. A modal window titled 'Respuestas del comunicante' is open, showing details for a communication with the subject 'Actualización de documentación'. It includes a table of documents (one 'DOCUMENTO DE ETIQUETADO' and one 'DOCUMENTO IFU', both marked as 'Eliminado - 10/06/2026') and a text area for the response. The modal also shows the date '11/06/2026 11:01' and the AEMPS logo. A blue arrow points to the 'Responder' button at the bottom of the modal.

- Pulse en “**Enviar**” cuando finalice para comunicar a la AEMPS su respuesta y ésta será revisada.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Asociaciones

Solicitud de asociación

- En la sección de “**Asociaciones**” del menú podrá solicitar a otra empresa la asociación que le permitirá emplear el etiquetado y las instrucciones de uso para aquellos productos que dispongan de los mismos documentos.
- Debe pulsar “**Nueva Asociación**” y en la ventana emergente identificar la empresa de destino. (a la que va a asociarse).
- En caso de que su usuario se encuentre en más de una empresa deberá identificar inicialmente la empresa para la asociación.
- La empresa a la que se desea asociar (empresa destino) debe disponer de comunicaciones previas en RECOPS; de lo contrario, no se mostrará en el buscador.

The screenshot displays the 'Asociaciones' section of the RECOPS interface. At the top, there is a blue header with the title 'Asociaciones' and a blue information icon. Below this, a light blue box contains the following text: 'Esta aplicación permite solicitar a otras empresas la asociación cuando el producto que va a comunicar comparta el mismo etiquetado e instrucciones de uso para evitar la carga de estos 2 documentos. Desde esta sección podrá solicitar la asociación así como gestionar las asociaciones solicitadas y las recibidas. Se identifica como origen al solicitante de la asociación y como destino al receptor o dueño de la documentación.'

The main search area includes several input fields: 'NIF/NIE origen', 'NIF/NIE destino', 'Razón social origen', and 'Razón social destino'. To the right of these fields is a 'Estado' dropdown menu with the text 'Seleccione un estado'. Further right are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar' (with a trash can icon). Below the search area is a checkbox labeled 'Mostrar todos'.

In the bottom right corner of the main interface, there is a button labeled 'Nueva asociación' with a circular arrow icon. A blue arrow points from this button to the 'Nueva solicitud de asociación' modal window that is open in the foreground.

The modal window, titled 'Nueva solicitud de asociación', has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections:

- Empresa origen para la asociación:** This section has a sub-header 'Selecciona su empresa antes de continuar:' followed by a dropdown menu with the text 'Selecciona una empresa'.
- Indique la empresa destino de la asociación:** This section is split into two columns:
 - Buque la empresa a la que quiere asociarse:** This column contains input fields for 'Id fiscal' and 'Razón social', and a 'Buscar' button.
 - Selecciona la empresa comercializadora a la que desea asociarse:** This column contains a dropdown menu for 'Id fiscal', a dropdown menu for 'Razón social', and an 'Acciones' button. Below these is a message: 'No hay resultados disponibles.'

At the bottom of the modal window, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Cancelar'.

- La empresa propietaria del etiquetado e instrucciones de uso (empresa destino) recibirá la solicitud, que podrá aceptar o rechazar.

Si pasados 15 días de la solicitud, el destinatario no acepta, la propia aplicación denegará la solicitud. Esta situación no impediría poder enviar una nueva solicitud de asociación.

- La solicitud de asociación deberá aparecer en estado “**aceptada**” para que el solicitante (empresa origen) pueda emplear el etiquetado e instrucciones de uso de la empresa destino en una nueva comunicación.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Asociaciones

Gestión de asociaciones

- Desde el buscador disponible en “Asociaciones” podrán acceder a todas sus asociaciones tanto en calidad de solicitante (origen) como de receptor (destino), pulsando “**buscar**”.
- El receptor (destino) podrá retirar la asociación en cualquier momento, así como acceder al detalle de dicha asociación.
- En caso de que el receptor (destino) retire la asociación, el solicitante (origen) deberá cargar los documentos propios o asociarse a otra empresa o las comunicaciones afectadas desaparecerán en un plazo de 21 días naturales.
- Si el receptor y propietario de los documentos (destino) los actualiza, estos se actualizarán para todas las comunicaciones, tanto las que contienen los documentos como las que se asociaron a estos. La aplicación notificará al solicitante (origen) de dicha actualización.

Asociaciones

i Esta aplicación permite solicitar a otras empresas la asociación cuando el producto que va a comunicar comparte el mismo etiquetado e instrucciones de uso para evitar la carga de estos 2 documentos.
Desde esta sección podrá solicitar la asociación así como gestionar las asociaciones solicitadas y las recibidas.
Se identifica como origen al solicitante de la asociación y como destino al receptor o dueño de la documentación.

NIF/NIE origen NIF/NIE destino

Razón social origen Razón social destino

Estado
 Seleccione un estado

Mostrar todos

Se encontraron 7 resultados.

NIF/NIE origen	Razón social origen	NIF/NIE destino	Razón social destino	Fecha de petición	Estado	Acciones
E35629138	Empresa de prueba Ana	48652385W	AUTONOMO PRUEBAS	26/02/2026	Confirmado	<input type="button" value="Ver productos"/>
E35629138	Empresa de prueba Ana	48652385W	AUTONOMO PRUEBAS	26/02/2026	Confirmado	<input type="button" value="Ver productos"/>
F30671101	Empresa de prueba 2 Ana	48652385W	AUTONOMO PRUEBAS	26/02/2026	Confirmado	<input type="button" value="Ver productos"/>
C16996928	CAS S.L.	48652385W	AUTONOMO PRUEBAS	26/02/2026	Retirado	
F30671101	Empresa de prueba 2 Ana	E35629138	Empresa de prueba Ana	26/03/2026	Confirmado	<input type="button" value="Retirar"/> <input type="button" value="Ver productos"/>
E35629138	Empresa de prueba Ana	F30671101	Empresa de prueba 2 Ana	26/03/2026	Retirado	
E35629138	Empresa de prueba Ana	F30671101	Empresa de prueba 2 Ana	16/04/2026	Confirmado	<input type="button" value="Ver productos"/>

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Gestión de cuenta

- Esta sección del menú le permite acceder a los datos de la empresa y del usuario comunicante.
- Los usuarios son personales y vinculados a su NIF o NIE.
- Si desean darse de alta como usuario de más de una empresa, deben solicitar una nueva alta desde la pantalla de acceso a la aplicación (ver página 3 de esta guía).
- Una empresa puede tener varios usuarios registrados que podrán acceder a todas las comunicaciones de la empresa independientemente del usuario que las haya realizado.
- Cada empresa deberá contar con 1 o 2 usuarios con función “**coordinador**”.
- El primer coordinador será asignado de forma automática por la aplicación al primer usuario que se registre para una empresa.
- Los sucesivos o cambios en los mismos podrán realizarlos desde el menú de usuarios (ver página 25 de esta guía).
- Solo los coordinadores podrán realizar cambios en los datos de la empresa que se actualizarán en todas las comunicaciones y usuarios de la empresa, así como otras gestiones disponibles en menú de gestión de usuario y solicitudes de alta.
- Pulse **Guardar** una vez finalice las modificaciones

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD agencia española de medicamentos y productos sanitarios RECOPS REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS v0.1.1

Desconectar Última conexión: 16/04/2026 13:21

Gestión de cuenta

En esta sección puede editar sus datos personales, actualizar la información de contacto y realizar ajustes relacionados con tu cuenta. Los usuarios asignados como coordinadores de su empresa podrán editar los datos relativos a la empresa. Los usuarios son personales. Si una persona trabaja para varias empresas debe solicitar un alta independiente por cada empresa para la que trabaje en "solicitud de alta"; desde la pantalla de acceso a la aplicación. Los datos relativos a NIF/NIE del usuario así como el identificador fiscal de la empresa no se pueden modificar.

* Datos obligatorios

Datos de empresas

Razón social: Empresa de prueba Ana ID Fiscal: E35629138
+ Ver/editar datos

Razón social: AUTONOMO PRUEBAS ID Fiscal: 48652385W
+ Ver/editar datos

Datos de usuario

NIF	Nombre *
68409876X	Ana
Apellido 1 *	Apellido 2
López	Sánchez
Teléfono *	Email *
645669876	

Guardar

Los identificadores de empresa (ID FISCAL) y usuario (NIF/NIE) no podrán ser modificados.

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú - Gestión de usuarios

- El menú **Gestión de usuarios** está disponible únicamente para los usuarios con perfil coordinador.
- Desde este menú es posible administrar:
 - Los usuarios coordinadores de la empresa.** Permite asignar o revocar permisos de coordinación.
 - Los usuarios con acceso a la empresa.** Permite habilitar o restringir el acceso de los usuarios. Al revocar el acceso a un usuario, la aplicación solicitará el traspaso de sus comunicaciones a otro usuario de la empresa.

Seleccionar	Código	NIF/NIE/ID	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email
<input type="button" value="Seleccionar"/>	76513064E	76513064E	Ana	Empresa	[Redacted]	[Redacted]
<input type="button" value="Seleccionar"/>	40401097X	40401097X	Ana	[Redacted]		[Redacted]

RECOPS – Registro de Comercialización

Menú – Solicitudes de alta

- El menú **Solicitudes de alta** está disponible únicamente para los usuarios con perfil coordinador de las empresas.
- A través de este menú, los coordinadores pueden aceptar o rechazar las solicitudes de alta del resto de usuarios para su empresa.

The screenshot displays the RECOPS web application interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE SANIDAD', the logo of the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios', and the 'RECOPS' logo. To the right of the logo, it says 'REGISTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS' and 'v 0.1.4'. Further right, there is a 'Desconectar' button and the text 'Última conexión: 02/06/2026 09:59'.

The main content area is titled 'Solicitudes de Alta'. It contains an information icon and the following text:
Desde aquí podrá gestionar las solicitudes de alta recibidas para sus empresas. Los usuarios designados "coordinador" podrán gestionar las solicitudes de alta desde esta sección.
Para autorizar el acceso de un usuario a RECOPS como miembro de su empresa, pulse en [Confirmar].
Para rechazar la solicitud de acceso de un usuario, pulse en [Eliminar].
Una vez procesadas, las solicitudes desaparecerán del listado. Si desea consultarlas de nuevo, puede hacerlo marcando la casilla [Incluir solicitudes procesadas].
En caso de producirse algún error en una solicitud de alta, esta deberá ser revisada por los administradores de la aplicación. Usted recibirá un aviso y la solicitud será transferida automáticamente a los administradores para su gestión.

Below this text is a search filter section titled 'Utilice el filtro de datos para acotar resultados'. It contains several input fields:
ID Fiscal: [input field]
Razón social: [input field]
NIF: [input field]
Nombre: [input field]
Primer apellido: [input field]
Segundo apellido: [input field]
Email: [input field]
There is also a checkbox labeled 'Incluir altas procesadas' which is currently unchecked. At the bottom right of the filter section are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

On the left side of the interface, there is a vertical navigation menu with the following items:
Panel de control
Nueva comunicación
Comunicaciones
Borradores (8)
Petición de información (1)
Asociaciones
Gestión de cuenta
Gestión de usuarios
Solicitudes Alta (0)



RECOPS

Registro de Comercialización de Productos Sanitarios.

AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS